

1. BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSES (CZ)<sup>(1)</sup>

**Výuční list z oboru vzdělání:  
34-53-H/01 Reprodukční grafik (denní studium)**

<sup>(1)</sup> In der Originalsprache

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSES<sup>(2)</sup>

**Facharbeiterbrief im Ausbildungsberuf:  
34-53-H/01 Reproduktionsgrafiker (Vollzeitstudium)**

<sup>(2)</sup> Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

## 3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

**Allgemeine Kompetenzen:**

- Verantwortung für die Erledigung von Arbeits- oder Lernaufgaben übernehmen;
- das eigene Verhalten an die jeweiligen Umstände bei der Lösung von Problemen anpassen;
- unterschiedliche Lernarten beherrschen, Informationsquellen richtig nutzen, Lesekompetenz besitzen;
- Aufgabenstellungen verstehen, den Kern des Problems bestimmen, unterschiedliche Lösungsvarianten anwenden, selbstständig sowohl im Team arbeiten;
- in einer Fremdsprache mindestens auf dem Niveau A2+ nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen kommunizieren;
- sich innerhalb wechselnder sozialer und wirtschaftlicher Bedingungen orientieren, Finanzkompetenz besitzen;
- Übersicht über eigene Positionierungsmöglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt haben, über die Beziehungen zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern Bescheid wissen, sich verantwortlich über eigene Positionierung auf dem Arbeitsmarkt entscheiden, die Bedeutung des lebenslangen Lernens verstehen;
- mathematische Grundrelationen, physikalische und chemische Gesetzmäßigkeiten bei der Lösung von einfachen Aufgaben anwenden;
- mit Mitteln der Informations- und Kommunikationstechnologien arbeiten, angemessenen Informationsquellen nutzen und effektiv mit Informationen arbeiten;
- ökologisch und im Einvernehmen mit dem Prinzip der nachhaltigen Entwicklung handeln;
- Werte der lokalen, nationalen, europäischen Kultur sowie der Weltkultur respektieren, den Wert des Lebens schätzen;
- Arbeits- und Gesundheitsschutzregeln am Arbeitsplatz, Brandschutzregeln und Brandprävention einhalten;
- Normalisierungsvorschriften und -grundsätze einhalten.

**Fachliche Kompetenzen:**

- ästhetische Prinzipien der polygrafischen Produktion anwenden;
- sich in grafischen Design-Techniken im Bezug auf die Polygrafie auskennen;
- sich in Maschinen und Anlagen orientieren, die Regeln für ihre Tätigkeit und laufende Instandsetzung kennen;
- sich in Schlüsselcomputerprogrammen für die Druckvorstufe der polygrafischen Produktion auskennen;
- sich in allen Drucktechniken in allen Phasen der polygrafischen Produktion auskennen;
- sich in der Buchproduktion und in den zur Herstellung von Büchern benutzten Technologien orientieren;
- geeignete Text- und Bildunterlagen für die Bearbeitung und Reproduktion in der Druckvorstufe der polygrafischen Produktion anwenden;
- Materialien für die Herstellung von Büchern und für die einzelnen Phasen der polygrafischen Produktion kennen;
- sich in Trends des aktuellen Designs von Druckdokumenten orientieren und die richtige Methode für die Bearbeitung in entsprechenden Computerprogrammen in Hinsicht auf den Charakter des Druckmaterials und die Anforderungen an die weitere polygrafische Bearbeitung wählen;
- Regeln bei der Bildreproduktion in Abhängigkeit von der Drucktechnologie und vom Bedruckstoff kennen und geltend machen;
- Prinzipien für die Herstellung von Druckformen in allen Drucktechniken kennen;
- geeignete Arbeitshilfsmittel, Werkzeuge und die adäquate Software für konkrete Arbeitsschnitte in der Druckvorstufe wählen;
- grundlegende und spezielle polygrafische Techniken und Technologien beherrschen, technologische Disziplin einhalten;
- festgelegte, mit dem Qualitätsmanagementsystem auf dem Arbeitsplatz zusammenhängende Normen und Vorschriften einhalten;
- die Sicherung von Parametern der Prozess-, Produkt- oder Leistungsqualität beachten und Kundenanforderungen berücksichtigen;
- mögliche Kosten, Erträge und den Gewinn, den Umwelteinfluss, soziale Auswirkungen bei der Planung und Beurteilung von Tätigkeiten im Arbeitsprozess und auch im Normalleben beachten.

## 4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ABSCHLUSSZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

Der Absolvent ist in Werbeagenturen, grafischen Studien, DTP-Studien der Druckereien, Produktionsabteilungen von Buchverlagen und Verlagshäusern, bei den Arbeitstätigkeiten, die mit der Aufbereitung und Herstellung von Druckunterlagen für die Herstellung von in der polygrafischen Produktion und der Druckvorstufe der Aufträge eingesetzten Druckformen tätig. Beispiele von möglichen Arbeitspositionen: DTP-Operator, Druckdatenverwalter, Art-Grafiker, Operator für die Herstellung von Druckformen.

### 5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ABSCHLUSSZEUGNISSES

<b>Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle</b> Waldorfská škola Příbram - mateřská škola, základní škola a střední škola Hornická 327 Příbram 261 01 CZ öffentliche Schule	<b>Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist</b> Ministerium für Schulwesen, Jugend und Sport Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Tschechische Republik
<b>Niveau (national oder international) des Abschlusszeugnisses</b>  Mittlere Bildung mit Facharbeiterbrief <b>ISCED 353, EQF 3</b>	<b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b> 1 sehr gut (výborný) 2 gut (chvalitebný) 3 befriedigend (dobrý) 4 ausreichend (dostatečný) 5 mangelhaft (nedostatečný) <i>Gesamtbewertung:</i> Prospěl s vyznamenáním: mit Auszeichnung bestanden (insgesamt Prüfungsdurchschnitt ≤ 1,5) Prospěl: bestanden (in den Einzelprüfungen nicht schlechter als 4 bewertet) Neprospěl: nicht bestanden (in einer oder mehreren Prüfungen mit 5 bewertet)
<b>Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe</b> ISCED 354, EQF 4	<b>Internationale Abkommen</b>
<b>Rechtsgrundlage</b> Gesetz Nr.561/2004 über Vorschul-, Grund-, mittlere Bildung, höhere Fachbildung und andere Ausbildungen (Schulgesetz) in der Fassung späterer Vorschriften	

### 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ABSCHLUSSZEUGNISSES

Beschreibung der erworbenen Ausbildung und Berufsbildung	Anteil am Gesamtprogramm	Zeitdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schule / Berufsbildungszentrum</li> </ul>	Der Anteil der theoretischen und praktischen Ausbildung wird unter Verweis auf die Art und Weise des jeweiligen Bildungsprogrammes vom Ausbilder und in Bezug auf die Forderungen der Arbeitgeber bestimmt.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsplatz</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkannte Vorbildung / Praxis</li> </ul>		
Gesamtzeit der zum Zertifikaterwerb führenden Ausbildung/Berufsbildung		<b>3 Jahre / 3 072 Stunden</b>
<b>Zugangsanforderungen</b> Abschluss der Schulpflicht		
<b>Zusätzliche Informationen</b> Weitere Informationen (einschließlich der Beschreibung des Bildungssystems in der Tschechischen Republik) stehen unter <u>EQF</u> , <u>EURYDICE</u> , <u>NPI</u> zur Verfügung.		
<b>Nationales pädagogisches Institut der Tschechischen Republik – Nationales Europass Zentrum Tschechische Republik</b> Senovážné nám. 872/25 110 00 Praha 1		   Stempel und Unterschrift <b>Geschehen zu Prag für das Schuljahr 2023/2024</b>

(\*) **Erläuterung**  
 Die Europass Zeugniserläuterungen wurden entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Sie besitzen selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf den Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.  
 © Europäische Union, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>