



WALDORFSKÁ
ŠKOLA PŘÍBRAM

Vnitřní směrnice k úplatě ve školní družině a školním klubu

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu, a to vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Další vnitřní směrnice školy upravující činnost ŠD a ŠK jsou Vnitřní řád ŠD a ŠK a Školní řád.

1. Stanovení výše úplaty ve družině

• Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

• Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022. Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

• Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

• Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v bodu 1. c).

• Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

• Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

• Úplata je splatná předem. Žáci navštěvující ŠD a ŠK po celý školní rok platí v září za září až prosinec a v lednu za leden až červen (platba by měla být uskutečněna nejpozději do 10. dne měsíce, v kterém by měla být provedena).

- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Doplněk § 11:

(5) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění této směrnice provádí ředitel školy.

Zaměstnanci byli s touto vnitřní směrnicí seznámeni na provozní poradě.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Příbrami dne 16.06.2022

Mgr. Robert Žák
ředitel školy