



WALDORFSKÁ
ŠKOLA PŘÍBRAM

Školní řád mateřské školy

Ředitel mateřské školy Waldorfské školy Příbram – mateřské školy, základní školy a střední školy v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zák. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných ve výše uvedené mateřské škole.

Obsah:

1. Základní cíle MŠ pro zajištění předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- v případě potřeby poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí., dětí s odlišným mateřským jazykem

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a na základě principů a zásad waldorfské pedagogiky.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva dětí

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání podle ŠVP MŠ zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.2. Povinnosti dětí

- dodržovat a respektovat školní a třídní pravidla, která jsou stanovena na začátku školního roku,
- řídit se pokyny učitele a dalších oprávněných osob,
- chovat se, tak aby svým jednáním nezpůsobilo škodu nebo újmu na zdraví a majetku sobě či ostatním účastníkům vzdělávání.
- vzdělávat se distančním způsobem – platí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy, učitelce nebo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

2.4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy (ode dne data přijetí k předškolnímu vzdělávání)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu.
- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně upravené
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání nebo na zdraví a bezpečnost ostatních dětí nebo pracovníků školy,
- dodržovat školní řád, provozní dobu školy, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků mateřské školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- poskytnout osobní údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně § 28 odst. 2, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, které jsou součástí Evidenčního listu dítěte při zápisu do mateřské školy. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., č.101/200 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- oznamovat v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích

2.5. Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Pedagog má právo:

- odmítnout při příchodu dítě, které jeví známky infekčního onemocnění, včetně výskytu vší
- odmítnout zanechání osobních předmětů ve třídě (hračky, zavazadla...).
- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Pedagog rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.

Povinnosti pedagogů a ostatních zaměstnanců vyplývají z jednotlivých pracovních náplní.

Povinnost MŠ zajistit vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2.6. Pravomoci ředitele

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím projednání či písemném upozornění zákonné zástupce dítěte jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení dítě nezvládne adaptační program MŠ,
- z důvodu neuhrazení povinných plateb – úplaty za vzdělávání nebo stravného.
- umožnit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávat se distančním způsobem,

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze, v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

3. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

3.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

V měsících červenci a srpnu lze dočasně přijmout do mateřské školy i děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

Waldorfská škola Příbram – MŠ, ZŠ, SŠ je škola s celodenním provozem s určenou provozní dobou pobytu pro děti. Stanovený provoz pobytu pro děti je od 7.00 do 16.30 hodin.

V měsíci červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Mateřská škola uvede informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Omezení či přerušování provozu ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem, oznámí ředitel MŠ na přístupném místě ve škole.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá ve stanoveném základním denním režimu uvedeném v ŠVP mateřské školy.

- Vzdělávání distančním způsobem probíhá podle těchto způsobů a pravidel:
- formou mailové nebo telefonické komunikace mezi rodiči a pedagogy (off-line výuka), například dopisy a fotografie
- předávání inspirace a materiálů prostřednictvím mailové pošty nebo osobním předáním,
- zapojení zákonných zástupců do hodnocení výsledků vzdělávání,
- omlouvání dětí prostřednictvím mailové nebo telefonické komunikace

- časové rozvržení výuky – průběžné

5.1.1. Podmínky pro přebírání a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě, po jeho převlečení učitelce tak, aby o dítěti prokazatelně věděla (verbální kontakt).
- Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat zaměstnanci školy a informovat jej o zdravotním stavu dítěte.
- Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce a nikdy neponechávají děti v šatně samotné.
- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.
- Děti, které chodí domů po obědě, si zákonní zástupci či osoby pověřené vyzvedávají v rozmezí 12.15 až 12.30 hodin.
- Ostatní děti se rozcházejí po odpolední svačině od 14.30 hodin.
- Učitelka předává dítě vždy osobně zákonným zástupcům nebo pověřené osobě na základě písemného zmocnění.
- Zákonní zástupci, kteří si vyzvednou své dítě na školní zahradě ihned po převzetí dítěte, opustí s dítětem školní prostory.
- Vzhledem k bezpečnosti není možné zahradu dále využívat, je určena pouze pro pobyt dětí v mateřské škole za doprovodu učitelky nebo personálu školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou zmocnit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole (dle §32 občanského zákoníku). Tato osoba je povinná se na vyzvání při přebírání dítěte prokázat dokladem totožnosti. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předávají zákonní zástupci učitelce ve třídě, kam dítě běžně dochází.

5.1.2. Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání.

Krátkodobou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce včetně důvodu v dostatečném předstihu:

- písemně na nástěnce v šatně, a to na následující den/ dny
- osobně ve třídě učitelce
- telefonicky na číslech: 318695339, 731226822,604138007
- odhlašování a přihlašování stravného konkretizuje provozní řád školy.

5.1.3. Přivádění a převlékání dětí

Zákonní zástupci převlékají děti na místě k tomu určeném. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

5.2. Postup při nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitele školy,
- řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

- případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky.
Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je porušením školního řádu a může být důvodem ukončení školní docházky dítěte.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče v mimořádných situacích, požaduje škola od zákonných zástupců dítěte.

5.3 Docházka a způsob vzdělávání dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání je naplňováno v pracovních dnech, v rozsahu 4 hodin denně, v rozmezí od 8.00 do 12.00 hodin, ve stanoveném režimu.

Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte první den jeho nepřítomnosti, nejpozději do tří dnů, a to písemně, telefonicky nebo osobně. Důvody absence jsou zaznamenávány do docházkového sešitu.

5.3.1. Individuální vzdělávání – stanovení podmínek

Zákonný zástupce je povinen škole písemně oznámit individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku a dohodnout podmínky a způsob individuálního vzdělávání dítěte.

Mateřská škola zajistí a stanoví termíny ověření osvojení očekávaných výstupů u dítěte. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

První termín se stanoví na první čtvrtletí nového školního roku, další termíny v druhém pololetí školního roku

Pokud nejsou plněny stanovené podmínky pro individuální vzdělávání, může ředitel školy tento způsob vzdělávání dítěte ukončit. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Následně nelze opětovně individuálně vzdělávat.

5. 4. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena **měsíčně nebo pololetně** na účet Waldorfské školy Příbram, forma placení je odsouhlasena zákonnými zástupci a stvrzena podpisem.

Úplatu nehradí děti, které mají povinné předškolní vzdělávání. Na základě podání písemné žádosti a patřičnému doložení situace, může být úplata prominuta.

Stravné je hrazeno měsíčně inkasní formou či přímou úhradou u vedoucí jídelny.

5. 5. Odklad školní docházky

O odkladu školní docházky informuje zákonný zástupce školu do termínu zápisu do škol stávajícího školního roku. Probíhající konzultace s pedagogy případně se speciálním pedagogem probíhá na základě vzájemné domluvy zákonných zástupců a pedagogů, zároveň je také doporučeno vyšetření v PPP.

Rodiče se mohou obracet v této věci na vedoucí učitelku MŠ, která zprostředkuje a informuje o dalším postupu při OŠD.

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě v mateřské škole zdravé, bez příznaků onemocnění.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k neprodlenému převzetí dítěte do své péče a zajištění dalšího potřebného lékařského ošetření.

6.2. Úrazy

Postup při úrazu dětí.

Pokud dojde k úrazu, je poskytnuta první pomoc a ošetření úrazu

Podle závažnosti úrazu dítěte je informován zákonný zástupce dítěte a ředitel školy

Úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů, která je umístěna v kanceláři MŠ – v knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno zraněného, popis úrazu, ošetření úraz, podpis zaměstnance, který zápis provedl

Nahlášení a záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, potom dále zpracovává ředitelství školy.

Podávání léků dítěti učitelkou v mateřské škole není možné.

Učitelky mohou výjimečně podávat léky dětem se souhlasem ředitele školy a na základě zprávy ošetřujícího lékaře, která přesně popisuje dávkování léků, v případě, že by jinak bylo ohroženo zdraví dítěte.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník požadovat od zákonných zástupců dítěte písemné potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte od lékaře.

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let., jsou-li přítomny

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu,

kteřá je způsobilá k právním úkonům a kteřá je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, kteřá vykonává činnost mateřské školy.

Zákonní zástupci odpovídají za to, že jejich dítě nenosí do školy nebezpečné předměty (léky, ostré předměty, zapalovače...), které mohou být příčinou úrazu. Pravidelně kontrolují obsah.

Zákonní zástupci odpovídají za to, že jejich dítě má do třídy i na pobyt venku vhodnou, pevnou obuv.

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a dodržují stanovená pravidla.

Pedagogický pracovník se řídí pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

6.3. Prevence rizikového chování a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem prevence rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku.

Působení je zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) hráčství vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Za úmyslně či z nedbalosti poškozený majetek školy bude školou požadována náhrada škody.

8. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných látek a vstup osobám, které jsou pod vlivem omamných návykových látek.

Platí zde zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů..

9. Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je **účinný od 8. 3. 2022.**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a zveřejní jej na viditelném místě v šatnách mateřské školy.

V Příbrami dne 07.03.2022

Mgr. Robert Žák
ředitel školy

