



WALDORFSKÁ  
ŠKOLA PŘÍBRAM

## SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Č. I.

#### Základní ustanovení

Ředitel Waldorfské školy Příbram vydává v souladu s §35 a §123 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“) s vyhláškou č.14/2005Sb. a vyhláškou č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací, směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

V souladu s odstavcem §2/23 zákona č. 561/2004 Sb. tzv. „školského zákona“, je vzdělávání poskytováno za úplatu. Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte.

**Vzdělávání v posledním ročníku, v době povinného předškolního vzdělávání (tj. dítě, které v posledním roce docházky do mateřské školy nebo OŠD), je poskytováno bezúplatně.**

### Č. II.

#### Výše základní částky

Výši měsíční částky úplaty za předškolní vzdělávání, stanoví ředitel školy na období od 1. září do 31. srpna následujícího školního roku tak, aby nepřesáhla 50 % průměrných neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce (energie, spotřební materiál, služby). Základní částka se pro dané období stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši. Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze směrnice.

Stanovená částka bude zveřejněna vždy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.

### Č. III.

#### Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci jsou před nástupem dítěte do mateřské školy seznámeni se způsobem hrazení úhrady za předškolní vzdělávání.

Možnosti úhrady úplaty jsou:

a) trvalým příkazem na účet školy,

**číslo účtu: 879410237/2010 variabilní symbol dítěte, zpráva pro příjemce  
- MŠ + jméno dítěte**

b) jiným způsobem – hotově, složenkou – po domluvě v kanceláři školy

Způsob uhrazení úplaty za předškolní vzdělávání je stanoven pololetně.

1. platba – měsíc září do 30. 9. – polovina ročního poplatku

2. platba – měsíc únor, do 28. 2. – polovina ročního poplatku

#### **Čl. IV.**

##### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v měsících červenec a srpen**

Výše úplaty v červenci a v srpnu byla stanovena na 0,- Kč

#### **Čl. V.**

##### **Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání**

Osvobozena od úplaty je:

a) fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a na toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle §36 a 42zák č.117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů

b) úplata za předškolní vzdělávání je prominuta zákonnému zástupci dítěte, který pobírá v souladu s § 4 odst. 2 zák. 111/2006 Sb. v platném znění, dávku v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí

V případě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen prokázat pobírání dávek.

c) zákonný zástupce, který pobírá sociální příspěvek

d) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle § 12 odst. 1 zák. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č.366/2011 Sb., z důvodu péče o nezaopatřené dítě

V případě, že žadatelé výše uvedených dávek přestanou v průběhu školního roku pobírat, jsou povinni o této skutečnosti neprodleně informovat ředitele školy.

e) dítě, které se vzdělává v posledním ročníku mateřské školy a má povinné předškolní vzdělávání

Děti se zdravotním postižením se vzdělávají bezúplatně v posledním ročníku mateřské školy, a to bez časového omezení podle §123 odst. 2 školského zákona

## **ČI. VI.**

### **Snížení úplaty za předškolní vzdělávání**

Výše úplaty se snižuje na polovinu v případě nepřítomnosti dítěte delší než dva měsíce. Tato nepřítomnost musí být zákonným zástupcem řádně omluvena. O snížení úplaty rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce dítěte žádá o snížení úplaty písemně.

## **ČI. VII.**

### **Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

## **ČI. VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Směrnici lze, pokud se objeví nové skutečnosti, doplnit či měnit. Změny a doplnění se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 2. 2021 a ruší předchozí směrnici ze dne 1. 9. 2018.

V Příbrami dne 1. 2. 2021

Směrnici vypracovala Anna Steinbach, vedoucí učitelka mateřské školy.

Schválil: Ředitel školy Mgr. Robert Žák

Projednáno na pedagogické radě dne 1. 2. 2021